

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 Краснооктябрьского района Волгограда»

№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП ДО					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	Создание и определение функционала рабочей группы	Декабрь 2022	Заведующий	Приказ
2	Организовать и провести Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Февраль, май, сентябрь	Заведующий, рабочая группа	Протоколы
3	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Январь	Заведующий, рабочая группа	Приказ
4	Проведение экспертизы локальных актов ДОО в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО).	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФОП ДО	Февраль	Заведующий	Отчет
5	Издать приказ об отмене ООП ДО и полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Август	Заведующий	Приказ
6	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДОО в сфере образования	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	По мере необходимости	Заведующий	Приказы
2. Создание методического обеспечения введения ФОП ДО					

1	Разработать план методического сопровождения введения ФОП ДО	Повышение профессиональной компетенции педагогов по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии ФОП ДО	Апрель	Заведующий	План
2	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	Апрель – август	Заведующий, рабочая группа	Методические материалы
3	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	Апрель – август	Заведующий, рабочая группа	Методические материалы
4	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	Апрель – август	Заведующий, рабочая группа	Методические материалы
5	Разработать и утвердить рабочие программы воспитателей и специалистов	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	Апрель – август	Заведующий, рабочая группа	Наличие программ
6	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
7	Организация индивидуального консультирования воспитателей и специалистов педагогом-психологом по вопросам психолого-	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление	По запросам	Педагог-психолог	План консультаций

	педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО	психодиагностический инструментальный на основе запросов и современных достижений психологической науки			
8	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах, посвященных введению ФОП ДО	Информирование родителей воспитанников	Май	Воспитатели	Планы
9	Провести мониторинг готовности к введению ФОП ДО	Диагностические материалы	Август	Заведующий, рабочая группа	План контроля
3. Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО					
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Март – май	Заведующий	Аналитическая справка
2	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Диагностические материалы	Апрель – май	Рабочая группа	Опросные листы, отчет
3	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Январь – август	Заведующий, зам. зав. по ВМР	План-график, приказ
4	Организация участия ДОО в конференциях, семинарах по подготовке к введению ФОП ДО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Январь – август	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Приказы, материалы
4. Создание материально-технического обеспечения подготовки к введению ФОП ДО					
1	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП ДО	Февраль	Заведующий, зам. зав. по АХР	Информационная справка
2	Обеспечение оснащенности учебного процесса и оборудование учебных помещений ДОО в соответствии с	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОО с учетом требований ФОП ДО	По мере необходимости	Заведующий, зам. зав. по АХР	Информационная справка

	требованиями ФОП ДО				
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам охраны труда работников ДОО	Приведение в соответствие материально-технической базы с требованиями ФОП ДО	По мере необходимости	Заведующий, зам. зав. по АХР	Информационная справка
4	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами	Оснащенность ФОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	По мере необходимости	Заведующий, зам. зав. по АХР	Информационная справка
5	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Расширение возможностей доступа к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Январь	Заведующий, рабочая группа	Создание банка полезных ссылок
5. Создание информационного обеспечения подготовки введения ФОП ДО					
1	Размещение на сайте ДОО информации о подготовке к введению и порядке перехода ДОО на ФОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Январь	Заведующий, администратор сайта	Наличие странички ФОП на сайте ДОО, публикации
2	Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Постоянно	Заведующий, администратор сайта	Отчеты